



## **REGULAMIN TARGÓW ODBYWAJĄCYCH SIĘ W RAMACH DOLNOŚLĄSKIEGO FESTIWALU ROWEROWEGO, ORGANIZOWANYCH PRZEZ WROCŁAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA SP. Z O.O.**

1. ORGANIZATOR
2. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W TARGACH I ZAWARCIE UMOWY
3. WARUNKI UDZIAŁU I TERMINY PŁATNOŚCI
4. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA
5. LOKALIZACJA STOISKA
6. MONTAŻ, ARANŻACJA, DEMONTAŻ
7. KARTY WSTĘPU I PRZEPUSTKI SAMOCHODOWE
8. KATALOG TARGOWY I INNE FORMY PROMOCJI
9. DZIAŁALNOŚĆ REKLAMOWA NA TERENIE TARGÓW
10. MEDIA, OCHRONA PRZECIWOŻAROWA I PORZĄDEK NA TERENIE TARGÓW
11. ZABEZPIECZENIE TERENÓW TARGOWYCH
12. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI I UBEZPIECZENIE
13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### **1. ORGANIZATOR**

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. Ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, Biuro Targów, tel. 71 347 51-34, Fax. 71 347 72 47 e-mail: [targi@festiwalrowerowy.eu](mailto:targi@festiwalrowerowy.eu) [www.festiwalrowerowy.eu](http://www.festiwalrowerowy.eu) Konto: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Nr konta: 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254 Płatnik VAT czynny/ NIP 896-000-10-95 Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej- Wrocław Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000051000, Kapitał zakładowy: 153.523.000,00 PLN

### **2. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W TARGACH I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zgłoszenia uczestnictwa (złożenie oferty) w targach dokonuje się poprzez doręczenie do siedziby Organizatora wypełnionego kompletu formularzy zgłoszeniowych według wzoru zamieszczonego na stronie targów, tj. [www.festiwalrowerowy.eu](http://www.festiwalrowerowy.eu) składających się z:

- Karty Zgłoszenia (Formularz A),
- Karty Zamówień Dodatkowych (Formularz B).

Powyższe warunki muszą zostać spełnione łącznie. Niedoręczenie jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów oznacza brak skutecznego złożenia oferty. Dokumenty powinny zostać doręczone w oryginale, za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście do siedziby Organizatora. Organizator dopuszcza możliwość doręczenia ww. dokumentów poprzez zeskanowanie i wysłanie pocztą elektroniczną lub przefaxowanie – dokumenty złożone w tej formie również będą traktowane jako skuteczne złożenie oferty, z tym jednak zastrzeżeniem, że Wystawca zobowiązany jest w terminie późniejszym (nie później niż w ciągu 14 dni roboczych), przesłać Organizatorowi oryginały ww. dokumentów.

2. Zgłoszenie uczestnictwa powinno nastąpić w terminie ustalonym przez Organizatora, wskazanym w Karcie Zgłoszenia.

Zgłoszenia uczestnictwa otrzymane przez Organizatora po terminie ustalonym w Karcie Zgłoszenia, mogą być uznane za skuteczne na podstawie indywidualnej zgody Organizatora. Zgoda ta udzielana jest w formie pisemnej i wysyłana pocztą lub pocztą elektroniczną wskazaną w karcie zgłoszenia.

3. Skuteczne zgłoszenie uczestnictwa oznacza złożenie przez Wystawcę oferty uczestnictwa w targach, na warunkach określonych w formularzach zgłoszeniowych i zgodnych ze wzorem opublikowanym na stronie Dolnośląskiego Festiwalu Rowerowego: [www.festiwalrowerowy.eu](http://www.festiwalrowerowy.eu). Oferty złożone w innej formie i w innym terminie niż od dnia 30.04.2017 nie będą brane pod uwagę.

4. Organizator informuje o przyjęciu oferty Wystawcy przesyłając pocztą lub pocztą elektroniczną Potwierdzenie Uczestnictwa w Targach, w którym określi wielkość i rodzaj przydzielonej powierzchni wystawienniczej oraz jej lokalizację. Datą zawarcia umowy jest data wystawienia Potwierdzenia Uczestnictwa przez Organizatora.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w targach bez podania przyczyny. W takim wypadku Organizator o odmowie przyjęcia zgłoszenia powiadamia pisemnie zgłaszającego uczestnictwo w Targach, w terminie do 7 dni od daty doręczenia zgłoszenia, przy czym zgłaszającemu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odmowy przyjęcia oferty.

7. Organizator może przyznać Wystawcy rabat w wysokości przez siebie określonej.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU I TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Wystawca podpisując Kartę Zgłoszenia do umowy uczestnictwa w targach, akceptuje niniejszy Regulamin. Wystawca z chwilą zawarcia umowy zobowiązany jest również do przestrzegania wewnętrznych regulacji o charakterze porządkowym obowiązujących u Organizatora, czyli Regulaminu obiektu znajdującego się w holu wejściowym do obiektu: wejście główne, wejście boczne B, oraz w Biurze Targów.

2. Minimalna powierzchnia wystawiennicza na targach wynosi 4 m<sup>2</sup>. Wynajęcie mniejszej powierzchni niż powierzchnia minimalna, może nastąpić po uzyskaniu indywidualnej zgody Organizatora. Zgoda ta udzielana jest w formie pisemnej i wysyłana pocztą lub pocztą elektroniczną.

3. Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za uczestnictwo w targach w wysokości odpowiadającej należności wskazanej w pkt. IV 1 Karty Zgłoszenia.

4. Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia obowiązkowej opłaty rejestracyjnej. Opłata zawiera: wpis Wystawcy do Katalogu Targowego (nazwa firmy, dane teleadresowe, logotyp, opis działalności firmy), reklamę i promocję Targów w ramach Festiwalu Rowerowego, przygotowanie identyfikatorów oraz kart



parkingowych przysługujących Wystawcy, a także wydruk zaproszeń dla gości Wystawcy (ilość do uzgodnienia z Organizatorem). W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, opłata rejestracyjna jako opłata stała jest wymagalna, a wpłacona nie podlega zwrotowi.

5. Opłata powinna zostać uiszczona przez Wystawcę na rachunek bankowy Organizatora podany w pkt. 1 Regulaminu, w następujących terminach, z zastrzeżeniem pkt. 6 Regulaminu:

a) pierwsza część odpowiadająca 40 % należności wskazanej w pkt. IV 1 Karty Zgłoszenia – w terminie 7 dni począwszy od dnia otrzymania Potwierdzenia przez Organizatora uczestnictwa w targach;

b) druga część odpowiadająca 60% należności wskazanej w pkt. IV 1 Karty Zgłoszenia – nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia targów.

6. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa na mniej niż 21 dni przed rozpoczęciem targów opłata powinna zostać uiszczona w całości w ciągu 24 h od chwili zgłoszenia uczestnictwa.

7. W razie nieuiszczenia opłaty lub jej części w terminach wskazanych w ppkt. 5 lub 6 powyżej, Organizator będzie miał prawo wynajmując wskazaną w Karcie Zgłoszenia powierzchnię wystawienniczą innemu Wystawcy lub domagać się uiszczenia opłaty w całości. Wniezione przez Wystawcę opłaty nie podlegają zwrotowi.

8. W przypadku rezygnacji przez Wystawcę z udziału w targach w terminie późniejszym niż 21 dni przed rozpoczęciem targów, wniezione przez Wystawcę opłaty nie podlegają zwrotowi. W przypadku rezygnacji przez Wystawcę z udziału w targach w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem targów, Wystawca jest zobowiązany do uiszczenia całkowitej należności wskazanej w pkt. IV 1 Karty Zgłoszenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po złożeniu umotywowanego wniosku przez Wystawcę, Organizator może ustalić indywidualny sposób i terminy wnoszenia opłat, odmienne od wskazanych wyżej.

10. Wystawca ma prawo wystawiać się na stoisku ze swoim Współwystawcą wskazanym w Karcie Zgłoszenia; Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Współwystawcy, jak za swoje własne działania.

11. Wystawca ma prawo skorzystania z dodatkowych świadczeń Organizatora wskazanych w formularzu zgłoszeniowym za opłatą i pod warunkiem ich zamówienia wraz ze Zgłoszeniem Uczestnictwa w targach. Późniejsze zgłoszenia nie są wiążące dla Organizatora i będą rozpatrywane indywidualnie.

12. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania targów bez podania przyczyn.

#### **4. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator w ramach swoich obowiązków zapewnia objętą umową powierzchnię wystawienniczą w trakcie trwania targów, a w przypadku zamówienia na stoisko zabudowane, również zabudowę standardową, a także odpłatne świadczenia dodatkowe zgodnie z Kartą Zgłoszenia i Kartą Zamówień Dodatkowych.

2. Organizator w celu promocji Wystawcy i jego produktów zapewnia we współpracy z Wystawcą, odpowiednią organizację, oprawę artystyczną oraz plastyczną targów.

3. Organizator zapewnia reklamę targów w mediach, zaprasza na targi kontrahentów oraz organizuje imprezy towarzyszące, mające na celu promocję Wystawców i ich produktów oraz promocję targów.

4. Organizator zapewnia Karty wstępu i przepustki samochodowe na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Organizator zapewnia Wystawcy możliwość zamieszczenia informacji o Wystawcy w Katalogu Targowym oraz możliwość skorzystania z innych form promocji Wystawcy, zgodnie z Kartą Zamówień Dodatkowych (Formularz B) i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Organizator zapewnia Wystawcy możliwość kolportażu ulotek w trakcie targów na zasadach określonych w Regulaminie Kolportażu Ulotek pod warunkiem odrębnego zgłoszenia kolportażu.

7. Na 14 dni przed terminem rozpoczęcia targów Organizator przekaze Wystawcom Informację Targową, zawierającą szczegółowe informacje dotyczące targów, w tym m.in. terminy rozpoczęcia montażu i demontażu stoisk, początek i koniec pory nocnej, godziny otwarcia targów dla publiczności.

#### **5. LOKALIZACJA STOISKA**

1. Organizator zapewnia przydział powierzchni wystawienniczej według zamówionej przez Wystawcę wielkości stosownie do możliwości technicznych; propozycja Wystawcy w zakresie usytuowania stoiska nie jest wiążąca dla Organizatora. Wystawca, zgłaszając uczestnictwo, może zamówić dodatkowe wyposażenie za dodatkową opłatą, zgodnie z Formularzem B – Kartą Zamówień Dodatkowych.

2. Ostateczny projekt i lokalizację stoiska Wystawca zobowiązany jest uzgodnić z Organizatorem nie później niż na 20 dni przed targami na podstawie danych wskazanych w Karcie Zamówień Dodatkowych. Jeżeli Wystawca posiada własne stoisko, jest zobowiązany przedstawić w tym terminie zatwierdzony przez projektanta stoiska projekt stoiska oraz niezbędne atesty wykorzystywanych materiałów. Wykonawca korzystający z własnego stoiska ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z jego wykorzystaniem wyrządzone Organizatorowi lub osobom trzecim.

3. Realizacja stoiska o wysokości przekraczającej 2,5 m jest możliwa po uprzednim zaakceptowaniu wyglądu stoiska przez Organizatora. W przypadku stoiska o wysokości przekraczającej 2,5 m, po stronie Wystawcy leży wykonanie estetycznej oprawy z każdej strony ww. stoiska. Organizator może nakazać obniżenie stoiska do wysokości nie większej niż 2,5 m, gdy wyższe stoisko może utrudniać korzystanie innych Wystawców ze swoich stoisk, jak również ze względów estetycznych.

4. Wykonawca ma prawo do nieodpłatnego wprowadzenia zmian w stoisku zabudowanym zamówionym u Organizatora w stosunku do uzgodnionego projektu najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem targów, z tym jednak zastrzeżeniem, iż muszą być one uzgodnione z Organizatorem. W terminie późniejszym zmiany mogą zostać dokonane jedynie po wcześniejszym uiszczeniu przez Wystawcę kwoty odpowiadającej kosztom przebudowy. Koszty przebudowy zostaną każdorazowo ustalone indywidualnie, stosownie do zakresu wprowadzanych zmian, z tym że Wystawca zobowiązany będzie uiścić kwotę nie niższą niż 100 zł netto.



5. Wystawca przyjmuje i zdaje stoisko wraz z wyposażeniem na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. W razie uszkodzenia stoiska lub jego wyposażenia lub zaginięcia jakiegokolwiek jego elementu Wystawca zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 500 zł za każdy uszkodzony lub zagubiony element.

## **6. MONTAŻ, ARANŻACJA, DEMONTAŻ**

1. Montaż stoiska oraz jego aranżację Wystawca może rozpocząć w terminie podanym przez Organizatora w Informacji Targowej. Aranżacja stoiska zostanie wykonana przez Wystawcę we własnym zakresie. Prace montażowe i aranżacyjne Wystawca zobowiązany jest zakończyć najpóźniej na 60 minut przed otwarciem targów dla zwiedzających. W razie naruszenia tego obowiązku Wystawca zapłaci organizatorowi karę umowną w wysokości 1.000 zł za każde naruszenie.

2. W okresie targów prace polegające na naprawie uszkodzeń lub zmianie wystroju stoiska, w tym stoiska dostarczanego przez Wystawcę, mogą być prowadzone w godzinach zamknięcia targów dla publiczności i jedynie za uprzednią zgodą Organizatora. W razie naruszenia tego obowiązku Wystawca zapłaci organizatorowi karę umowną w wysokości 1.000 zł za każde stwierdzone naruszenie.

3. Zamówienia na sprzęt techniczny (wózek widłowy lub dźwig) należy zgłosić w Karcie Zamówień Dodatkowych (Formularz B); nie istnieje możliwość zamówienia sprzętu technicznego na konkretną godzinę. Wszelkie późniejsze zgłoszenia będą rozpatrywane indywidualnie.

3. Organizator nie zapewnia ochrony stoisk w okresie ich montażu, aranżacji i demontażu. Wystawca może zamówić ochronę stoisk w tym czasie za dodatkową opłatą. Zamówienie należy zgłosić w Karcie Zgłoszenia (Formularz A). Wszelkie późniejsze zgłoszenia będą rozpatrywane indywidualnie.

4. Organizator nie zapewnia powierzchni magazynowej dla przechowywania materiałów Wystawcy.

5. Demontaż stoisk nie może nastąpić wcześniej niż po godzinie zamknięcia targów dla publiczności w ostatnim dniu targów ustalonej przez Organizatora.

W przypadku wcześniejszego opuszczenia stoiska przez Wystawcę i/lub jego demontażu, bez uprzedniej zgody Organizatora, zapłaci on Organizatorowi karę umowną w wysokości 500 zł.

## **7. KARTY WSTĘPU I PRZEPUSTKI SAMOCHODOWE**

1. Organizator oświadcza, że na terenie Kompleksu Hali Stulecia od dnia 01.08.2014 r. obowiązuje zakaz parkowania. Wystawca nie ma możliwości pozostawienia samochodów na terenie Hali w czasie trwania Targów.

2. Organizator umożliwi Wystawcy wjazd na teren kompleksu Hali Stulecia w celu montażu (rozładunku) i demontażu (załadunku) sprzętu oraz elementów aranżacyjnych stoiska targowego.

3. Wjazd Wystawców na teren kompleksu Hali Stulecia, będzie możliwy na podstawie przepustki montażowej, którą wystawi Organizator. Przepustki montażowe dotyczą wyłącznie aut technicznych (pojazdy ciężarowe, busy, tiry, auta dostawcze). Na tej podstawie Organizator umożliwi wjazd na teren targowy w dniach montażowych, tj. w czwartek 18.05.2017r. w godzinach

od 14:00 do 22:00 dla stoisk niezabudowanych oraz w piątek tj. 19.05.2017r. w godz. 8:00 do 20:00 dla stoisk zabudowanych oraz pozostałych stoisk niezabudowanych, a także w dniach demontażowych, tj. niedzielę 21.05.2017r. od godz. 17:00 do poniedziałku 22.05.2017r., do godz. 12:00. Przy czym maksymalny czas postoju jednego samochodu to 8 godz. od momentu wjazdu na teren Kompleksu Hali Stulecia. Za każdy przypadek nieprzestrzegania wyznaczonych godzin wyjazdu z teren kompleksu Hali Stulecia, Wystawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 100 zł od każdego pojazdu za każdą rozpoczętą godzinę postoju.

4. W okresie dni montażowych/demontażowych, Wystawcy zaparkują samochody w miejscu wskazanym przez Organizatora na terenie zewnętrznym kompleksu Hali Stulecia.

5. Wystawca ma prawo do bezpłatnych kart wstępu lub przepustek samochodowych w ilości zależnej od wielkości zamówionego stoiska:

a) Wystawca, który zamówił stoisko o powierzchni mniejszej niż 6 m<sup>2</sup>, otrzymuje 2 bezpłatne karty wstępu na targi typu „wystawca”.

b) Wystawca, który zamówił stoisko o powierzchni od 6 m<sup>2</sup> do 20 m<sup>2</sup>, otrzymuje 2 bezpłatne karty wstępu na targi typu „wystawca” oraz 1 przepustkę samochodową na parking niestrzeżony.

c) Wystawca, który zamówił stoisko o powierzchni od 21 m<sup>2</sup> do 30 m<sup>2</sup>, otrzymuje 3 bezpłatne karty wstępu na targi typu „wystawca” oraz 1 przepustkę samochodową na parking niestrzeżony.

d) Wystawca, który zamówił stoisko o powierzchni większej niż 30m<sup>2</sup>, otrzymuje 4 bezpłatne karty wstępu na targi typu „wystawca” oraz 1 przepustkę samochodową na parking niestrzeżony.

6. Wystawca może zamówić u Organizatora odpłatnie dodatkowe karty wstępu oraz przepustki samochodowe (ilość miejsc parkingowych jest ograniczona – decyduje kolejność zamówień):

a) karty wstępu „wystawca” - uprawniające do wejścia na tereny targowe wejściem służbowym oraz przebywania na terenach targowych w godzinach dla wystawców,

b) karty wstępu „gość” - uprawniające do jednorazowego wejścia na tereny targowe tylko wejściem dla publiczności oraz przebywania na terenach targowych w godzinach otwarcia Targów.

c) „przepustki samochodowe” – uprawniają do wjazdu i zaparkowania samochodu osobowego lub dostawczego na terenie wcześniej wyznaczonym przez Organizatora (ilość miejsc parkingowych jest ograniczona). Informacja o lokalizacji parkingu przeznaczonym dla Wystawców na dni targowe, zostanie podana na 14 dni przed rozpoczęciem targów, tj. do dnia 5.05.2017 Przepustka samochodowa obowiązuje na wszystkie dni targowe, tj. 20-21.05.2017.

7. Karty wstępu lub przepustki samochodowe Wystawca powinien zamówić w terminie zgłoszenia uczestnictwa. Późniejsze zgłoszenia będą rozpatrywane indywidualnie przez Organizatora

8. Karty wstępu nie upoważniają do wstępu na stoiska innych Wystawców poza oficjalnymi godzinami otwarcia targów dla publiczności.



## 8. KATALOG TARGOWY I INNE FORMY PROMOCJI

1. Wpis do Katalogu Targowego jest obowiązkowy dla każdego Wystawcy i następuje na podstawie danych wskazanych przez Wystawcę w Karcie Zamówień Dodatkowych (Formularz B).
2. Wystawca ma prawo skorzystać za dodatkową opłatą z innych form promocji na podstawie zgłoszenia w Karcie Zamówień Dodatkowych (Formularz B).
3. Organizator nie odpowiada za błędy w ofercie i/lub w ogłoszeniu reklamowym Wystawcy wynikłe z błędnych informacji przekazanych przez Wystawcę Organizatorowi.
4. Zgłoszenia dotyczące korzystania z innych form promocji niż wpis do Katalogu Targowego dokonywane po Zgłoszeniu Uczestnictwa w targach, będą rozpatrywane indywidualnie przez Organizatora.

## 9. DZIAŁALNOŚĆ REKLAMOWA NA TERENIE TARGÓW

1. Wystawcy mają prawo reklamować wyłącznie towary wykazujące tematyczny związek z targami i czynić to mogą wyłącznie na swoim stoisku. Inne formy reklamy są dopuszczalne jedynie pod warunkiem uzyskania uprzedniej indywidualnej zgody Organizatora.
2. Za treść reklamy odpowiada Wystawca. Organizator zakazuje reklamy porównawczej, reklamy o charakterze politycznym, religijnym lub ideologicznym. Wykorzystanie optycznych, ruchomych lub akustycznych środków reklamy jest możliwe jedynie wówczas, gdy nie zakłóca przebiegu targów i nie utrudnia uczestnictwa innych Wystawców w targach oraz jest estetyczne.
3. Organizator ma prawo usunięcia każdej reklamy niespełniającej wymogów określonych w ust. 1 i 2.

## 10. MEDIA, OCHRONA PRZECIWOŻAROWA I PORZĄDEK NA TERENIE TARGÓW

1. Prace elektryczne, wodne i kanalizacyjne są wykonywane wyłącznie przez pracowników upoważnionych przez Organizatora.
2. Wykonanie instalacji wodnej lub kanalizacyjnej Organizator może zapewnić Wystawcy stosownie do własnych możliwości technicznych. Organizator nie gwarantuje dostępu do instalacji wodnej lub kanalizacyjnej każdemu Wystawcy.
3. Organizator nie odpowiada za szkody wynikłe z przerw w dostawie do stoiska energii elektrycznej, wodnej lub w dostępie do kanalizacji spowodowanej w sposób niezawiniony przez Organizatora.
4. Na terenie targowym obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - palenia tytoniu i używania otwartego ognia (palenie tytoniu dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych)
  - eksponowania urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 60 cm od materiałów łatwopalnych i 30 cm od materiałów trudnopalnych oraz urządzeń odizolowanych od podłoża,
  - korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej, wodnej lub kanalizacyjnej,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
  - wnoszenia na tereny ekspozycyjne substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych

- zastawiania dojeżdżających do urzędzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
  - używania sprzętu pożarniczego do celów niezgodnych z przeznaczeniem.
5. Organizator gwarantuje utrzymanie ogólnej czystości terenów targowych oraz otwartej przestrzeni wystawowej stoisk. W godzinach otwarcia Targów Wystawca odpowiada we własnym zakresie za czystość na terenie swojego stoiska; sprzątanie stoisk (odkurzenie i wyniesienie śmieci) wykonuje Organizator poza godzinami otwarcia targów dla publiczności.

## 11. ZABEZPIECZENIE TERENÓW TARGOWYCH

1. Organizator zapewnia patrołowanie terenu targowego i ogólną ochronę terenu targowego (z wyłączeniem stoisk Wystawców) przez Służbę Ochrony od pierwszego dnia montażu do ostatniego dnia demontażu stoisk. Służba ochrony jest upoważniona do przedsięwzięcia wszelkich środków zmierzających do właściwego i skutecznego zabezpieczenia mienia Wystawców.
2. Stoisko Wystawcy jest chronione przez Służbę Ochrony w porze nocnej, ustalonej przez Organizatora.
3. Wystawca może w ramach dodatkowych świadczeń Organizatora zamówić w terminie zgłoszenia uczestnictwa, za pomocą Karty Zgłoszenia (Formularz A), dodatkową ochronę stoiska, ponad ochronę zapewniającą zgodnie z ust. 1 i 2. Późniejsze zgłoszenia będą rozpatrywane indywidualnie przez Organizatora
4. Wystawcy oraz osoby, za które Wystawcy odpowiadają, mają prawo przebywać na terenie targowym poza godzinami otwarcia targów dla publiczności wyłącznie po uzyskaniu imiennego zezwolenia od Służby Ochrony targów. Służba Ochrony ma prawo do usunięcia wszelkich osób przebywających na terenie targowym poza godzinami otwarcia bez zezwolenia.
5. Służba ochrony targów ma również prawo do usunięcia za pomocą wszelkich dozwolonych przez prawo środków Wystawcę, który w czasie trwania targów w jakikolwiek sposób zakłóca porządek, narusza niniejszy Regulamin lub wewnętrzne przepisy Organizatora o charakterze porządkowym.
6. Wystawca jest zobowiązany bezwzględnie do:
  - sporządzenia karty inwentaryzacyjnej mienia stoiska przy podpisywaniu protokołu-zdawczo odbiorczego,
  - sporządzania każdorazowo - przed rozpoczęciem i po zakończeniu każdego dnia targów - inwentaryzacji mienia w obecności Służby Ochrony, potwierdzonej przez obydwie strony.
7. W celu dokonania inwentaryzacji mienia Organizator pozostawia przedstawicielom Służby Ochrony do dyspozycji Wystawcy każdorazowo 1 godzinę przed i 1 godzinę po godzinach otwarcia targów.
8. Karta inwentaryzacyjna stoiska powinna zawierać listę elementów wyposażenia stoiska o wartości przekraczającej 200,00 zł.
9. Wystawca jest zobowiązany do:
  - okazywania kart wstępu każdorazowo przy wejściu na teren targów,
  - przebywania na terenie stoiska w godzinach otwarcia targów,
  - niezwłocznego zgłaszania Służbie Ochrony targów każdorazowego opuszczenia stoiska,
  - niezwłocznego zgłaszania Służbie Ochrony targów oraz Organizatorowi stwierdzonej szkody w mieniu Wystawcy.

**Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.**  
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław  
**Biuro Targów – Dolnośląski Festiwal Rowerowy**  
Tel. + 48 71 347-51-34, fax: +48 71 347 72 47  
[www.festiwalrowerowy.eu](http://www.festiwalrowerowy.eu)  
e-mail: [targi@festiwalrowerowy.eu](mailto:targi@festiwalrowerowy.eu)  
Konto: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.  
**Nr konta: 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254**  
Płatnik VAT czynny/NIP: 896-000-10-95  
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej – Wrocław  
Wydział IV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
KRS: 0000051000 Kapitał zakładowy: 153 523.000,00 PLN



## **12. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI I UBEZPIECZENIE**

1. Organizator oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na stoisku Wystawcy i jego wyposażeniu w godzinach otwarcia targów dla publiczności.

Odpowiedzialność Organizatora ogranicza się, względem jednego Wystawcy, do wysokości 500 zł, ale nie więcej niż 1.000 zł za daną rzecz.

6. Organizator nie odpowiada za uszkodzenie lub utratę rzeczy szczególnie cennych (kosztowności, dzieła sztuki, cenne elementy wnętrza itp.).
7. Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane Organizatorowi lub osobom trzecim przez osoby, które zatrudnia lub którymi posługuje się, a także za szkody spowodowane przez Współwystawców.
8. Wystawca jest zobowiązany przebywać na stoisku w godzinach otwarcia targów.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody od niego niezależne, bez jego winy lub spowodowane siłą wyższą.
4. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na stoisku Wystawcy w czasie osobno zleconej Organizatorowi ochrony stoiska Wystawcy.
5. Zaleca się Wystawcom ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z uczestnictwa w targach, jak również ubezpieczenie wyposażenia stoiska. Zakres obowiązku naprawienia przez Organizatora szkody powstałej na stoisku

## **13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy (Oferta oraz potwierdzenie jej przyjęcia) wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Wystawca wyraża zgodę na dochodzenie roszczeń powstałych w związku z zawartą umową przed Sądem właściwym dla siedziby Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub formularzach zgłoszeniowych stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.